إكساب المتدربات مهارات تصميم وإدارة المقابلات الشخصية مع المرشحات، وتنمية قدراتهن في اختيار وفرز المتقدمات بكفاءة عالية.

١. أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج.

٢. أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.

٣. أن تكون طبيعة عمل المرشحة لها صلة بالمقابلات الشخصية في أحد القطاعات
 الأمنية.

قیمی	١ .أن تلتزم المتدربة بالأمانة والسرية أثناء وبعد إجراء المقابلات.	
مهار <i>ي</i>	 أن تُسجل المتدربة الأسئلة الشائعة في المقابلات. أن تكشف المتدربة مناهج المقابلات الحديثة في الموارد البشرية من خلال العمل الجماعي. 	
معرفي	٢.أن تُحدد المتدربة مقاييس المفاضلة متعددة المعايير.	
ė a.	١. أن تُعرف المتدربة مفهوم إدارة عمليات التوظيف والاستقطاب.	

بات في البرنامج فت



من ال*ى* ١٥ ٠٤

من ال*ى* ۱٤٤٥/۱۱/۱۱هـ ١٤٤٥/۱۱/۱۱هـ

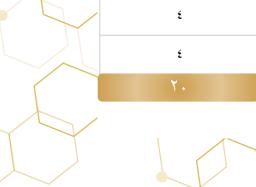
ساعات البرنامج



٦. ساعة في الدسبوع

لساعات	عدد ال	مفردات البرنامج
٤		مفهوم إدارة عمليات التوظيف والاستقطاب
٤		مقاييس المفاضلة متعددة المعايير
٤		المناهج الحديثة في الموارد البشرية
	i	مهارة البحث عن الكوادر وفن إجراء المقابلات
٤		الأسئلة الشائعة في المقابلات
7		المجموع





أسبوع